I. T. E. BLAISE PASCAL
Amministrazione Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali
Informatica e Telecomunicazioni
Via Napoli km 0,200 Foggia, FG 71122 - Italia - 0881711773 - FAX: 0881749436
Codice Fiscale 94001210716 - Codice Meccanografico FG7D03000A
Mail fgtd03000a@istruzione.it - Mail Certificata fgtd03000a@pec.istruzione.it

Prot. n. 3281/I.1.1 Foggia 26/10/2020

ATTI - FASCICOLO PON FSE 2014-2020 – AVVISO 3721
ALL'ALBO D'ISTITUTO - SITO WEB WWW.BLAISEPASCAL.IT – SEZIONE PON FSE 2014-2020
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AL PERSONALE ATA
SEDE

OGGETTO: Avviso di selezione di personale interno cui conferire incarichi di assistenza amministrativa, assistenza tecnica, pulizia e vigilanza nell'ambito nell'ambito del Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità - Prot. 26502 del 06/08/2019.- Codice progetto 10.2.2A-FDRPOC- PU- 2020- 166 titolo del progetto "Cantiere educ...attivo" – CUP G79G19000690001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso Pubblico prot. 26502 del 06/08/2019 Fondi strutturali Europei – Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità;

Vista la nota prot. Prot. AOODGEFID. REGISTRO UFFICIALE.U. 0027660 del 01/09/2020 con la quale il MIUR - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione- Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'Edilizia Scolastica e la scuola digitale- Ufficio IV - ha approvato definitivamente le graduatorie dei progetti ritenuti ammissibili, di cui all'Avviso Pubblico prot. n. **26502 del 06/08/2019**;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/28738 del 28/09/2020 del MIUR Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione- Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'Edilizia Scolastica e la scuola digitale- Ufficio IV - Autorità di Gestione, per la quale è stato ammesso a finanziamento all'I.T.E. "Blaise Pascal" lo svolgimento del seguente progetto PON 10.2.2A-FDRPOC- PU- 2020- 166 titolo del progetto "Cantiere educ...attivo", con finanziamento di € 25.410,00;

RILEVATA l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni rispettivamente di assistenza amministrativa, assistenza tecnica e vigilanza e pulizia, verificando la presenza e la disponibilità

delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;;

VISTA la nota prot. 34815 del 2.8.2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito del PON di cui all'oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

Viste le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR.AOODGEFID prot. 31732 del 25/7/2017;

Visto il d.p.r. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

Visto il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;

Visto il d.leg.vo 165/2001, rubricato " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

Vista la nota Miur prot. 1498 del 9 febbraio 2018 "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020"

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTE le delibere degli Organi collegiali competenti, relative ai criteri di selezione delle figure coinvolte nel progetto (Collegio dei docenti - n. 09 del 18/12/2017; Consiglio di Istituto - n. 19 del 18/01/2018 e Collegio dei docenti - n. 06 del 14/05/2019; Consiglio di Istituto - n.14 del 4/07/2019);

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva, riservata al personale A.T.A. in servizio presso questo Istituto, volta ad individuare la figura di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, ASSISTENTE TECNICO-INFORMATICO E VIGILANZA E PULIZIA cui demandare le pertinenti e rispettive attività finalizzate alla realizzazione, entro il 30 settembre 2022 del PON 10.2.2A-FDRPOC- PU- 2020- 166 titolo del progetto "Cantiere educ...attivo", alle condizioni e secondo le modalità ed i criteri che qui di seguito si riportano:

Oggetto della prestazione

ASSISTENZA AMMINISTRATIVA

Provvedere alla protocollazione e redazione delle nomine (nomine, contratti, convenzioni) dei soggetti coinvolti, richiedere e trasmettere documenti, riproducendo il materiale cartaceo necessario, mantenendo i rapporti con i tutor, gli esperti e altre figure coinvolte nel progetto. Provvede alla scannerizzazione, raccolta e conservazione di tutta la documentazione relativa al progetto, collaborando alla rendicontazione mediante l'utilizzo della piattaforma ministeriale "Programmazione 2014-2020". Riferisce al D.S.G.A. e la direttore del progetto.

Criteri di selezione

Le domande pervenute saranno graduate sulla base dei criteri:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE Assistente amministrativo

Anzianità di servizi nel ruolo di appartenenza	**Punti**
Anni di sevizio nel ruolo di appartenenza (Punti 2 per ogni anno scolastico)	Max punti 20
Precedenti esperienze in progetti PON POR	
Aver svolto precedenti esperienze nella gestione di progetti PON/POR (Punti 2 per ogni esperienza)	Max punti 20
Competenze informatiche	
Possesso di attestati informatici (ECDL; EIPASS, ICT) (Punti 1 per ogni esperienza)	Max punti 3

GRIGLIA DI VALUTAZIONE Assistente tecnico

Anzianità di servizi nel ruolo di appartenenza	**Punti**	**Punteggio a cura del candidato**	**punteggio assegnato dalla commissione**
Di essere in sevizio nel ruolo di appartenenza dall'a.s. _____ (Punti 2 per ogni anno scolastico)	Max punti 20		

Precedenti esperienze in progetti PON POR			
Di aver svolto n. _____ esperienze nella gestione di progetti PON/POR (Punti 2 per ogni esperienza)	Max punti 20		
Competenze informatiche			
Di avere n.____ attestati informatici (ECDL; EIPASS, ICT) (Punti 1 per ogni esperienza)	Max punti 3		
TOTALE			

GRIGLIA DI VALUTAZIONE collaboratore scolastico

Anzianità di servizi nel ruolo di appartenenza	**Punti**	**Punteggio a cura del candidato**	**punteggio assegnato dalla commissione**
Di essere in sevizio nel ruolo di appartenenza dall'a.s. _____ (Punti 2 per ogni anno scolastico)	Max punti 20		
Precedenti esperienze in prgetti PON POR			
Di aver svolto n. _____ esperienze nella gestione di progetti PON/POR (Punti 2 per ogni esperienza)	Max punti 20		

In caso di parità di punteggio prevarrà la minore età anagrafica e comunque si applicherà un criterio di rotazione.

Compensi previsti

I compensi orari per dette attività (incluso nell'importo della voce "spese di gestione") sono quelli stabiliti dal C.C.N.L. Comparto Scuola: € 14,50 per l'assistenza amministrativa, € 14,50 per l'assistenza tecnica ed € 12,50 per la vigilanza e pulizia.

La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione ed all'accredito sul c/c di questo Istituto dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

Durata e luogo della prestazione

Le attività saranno svolte preso la sede dell'istituzione scolastica nel periodo dal ottobre 2020 ad settembre 2022.

Modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno inoltrare a questa Istituzione Scolastica, entro e non oltre **le ore 14,00 del giorno 03 novembre 2020**, all'ufficio protocollo, la comunicazione di disponibilità/domanda di partecipazione alla selezione di una delle professionalità sopra indicate, redatta secondo lo schema allegato. Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico, e comunque la domanda di partecipazione sarà considerata completa, e quindi ammissibile alla valutazione, solo e soltanto se redatta utilizzando l' allegato 1.

Graduatoria

In caso d presentazione di più domande si procederà alla redazione di una graduatoria firmata dal dirigente o da eventuale Commissione di valutazione , in relazione ai criteri di selezione predefiniti nel presente avviso. Avverso la predetta graduatoria è ammesso ricorso entro sette giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'effettuazione delle nomine, anche in presenza di una sola domanda valida.
L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.

Trattamento dati personali

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003.

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 10 del D.L.gs.vo 30 giugno 2003 n. 196 e ss. mm.e ii., il responsabile del procedimento è il dirigente scolastico prof.ssa Giuliarosa Trimboli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giuliarosa TRIMBOLI