



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



I. T. E. BLAISE PASCAL

Amministrazione Finanze e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali
Informatica e Telecomunicazioni

Via Napoli 170 B, 71020 Foggia, FG 11122

Telefono 0881713373 - FAX: 0881739416

Codice Fiscale 24891210216 - Codice Meccanografico FG10060004

Mail info@iteblaise.it - Mail Certificata fg10060004@pec.istruzione.it



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Prot. n. 2198/l.1.1

Foggia 10/06/2021

**ATTI - FASCICOLO PON FSE 2014-2020 – AVVISO 9707
ALL'ALBO D'ISTITUTO - SITO WEB WWW.BLAISEPASCAL.IT – SEZIONE PON FSE 2014-2020
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AL PERSONALE ATA
SEDE**

OGGETTO: Avviso di selezione di personale interno cui conferire incarichi di assistenza amministrativa, assistenza tecnica, pulizia e vigilanza nell'ambito l'Avviso Pubblico n. 9707 del 27/04/2021 Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid 19 (Apprendimento e socialità). Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola. Competenze e ambienti per li apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola. Competenze e ambienti per li apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1; Codice progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-207 titolo del progetto "E..Statepascal " – CUP G73D21000870007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso Pubblico n. 9707 del 27/04/2021 Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid 19 (Apprendimento e socialità). Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola. Competenze e ambienti per li apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola. Competenze e ambienti per li apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

Vista la nota prot. AODGEFID 17355 del 01 giugno 2021 con la quale il MIUR Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale, ha approvato le graduatorie definitive dei progetti ritenuti ammissibili, di cui all'Avviso Pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021;

VISTA la nota prot. AODGEFID n. 17665 del 07/06/2021 del MIUR Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione e la scuola digitale, con la quale è stato assegnato all'I.T.E. "Blaise Pascal" lo svolgimento del progetto PON 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-207 "E..Statepascal";

RILEVATA l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni rispettivamente di assistenza amministrativa, assistenza tecnica e vigilanza e pulizia, verificando la presenza e la disponibilità



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR



I. T. E. BLAISE PASCAL

Amministrazione Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali
Informatica e Telecomunicazioni

Via Napoli 3 n. 0, 700 Foggia, FG 71127 - Italia - Tel: 0881711773 - Fax: 0881740186
Codice Fiscale 84004210726 - Codice Mercantile FG100800004
Mail: fid@iit.it - Mail Certificata: fid@pec.iit.it



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PES) 2015/0

delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;;

VISTA la nota prot. 34815 del 2.8.2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito del PON di cui all'oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

Viste le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR.AOODGEFID prot. 31732 del 25/7/2017;

Visto il d.p.r. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

Visto il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;

Visto il d.leg.vo 165/2001, rubricato " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

Vista la nota Miur prot. 1498 del 9 febbraio 2018 "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020"

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTE le delibere degli Organi collegiali competenti, relative ai criteri di selezione delle figure coinvolte nel progetto (Collegio dei docenti - n. 09 del 18/12/2017; Consiglio di Istituto - n. 19 del 18/01/2018 e Collegio dei docenti - n. 06 del 14/05/2019; Consiglio di Istituto - n.14 del 4/07/2019);

RENDE NOTO



che è indetta procedura selettiva, riservata al personale A.T.A. in servizio presso questo Istituto, volta ad individuare la figura di un ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, e di una figura di VIGILANZA E PULIZIA cui demandare le pertinenti e rispettive attività finalizzate alla realizzazione, entro il 30 agosto 2022 del PON PON 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-207 "E..Statepascal", alle condizioni e secondo le modalità ed i criteri che qui di seguito si riportano:

Oggetto della prestazione

ASSISTENZA AMMINISTRATIVA

Provvedere alla protocollazione e redazione delle nomine (nomine, contratti, convenzioni) dei soggetti coinvolti, richiedere e trasmettere documenti, riproducendo il materiale cartaceo necessario, mantenendo i rapporti con i tutor, gli esperti e altre figure coinvolte nel progetto. Provvede alla scannerizzazione, raccolta e conservazione di tutta la documentazione relativa al progetto, collaborando alla rendicontazione mediante l'utilizzo della piattaforma ministeriale "Programmazione 2014-2020". Riferisce al D.S.G.A. e la direttore del progetto.

Criteri di selezione

Le domande pervenute saranno graduate sulla base dei criteri:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE Assistente amministrativo

Anzianità di servizi nel ruolo di appartenenza	Punti
<u>Anni di servizio nel ruolo di appartenenza</u> (Punti 2 per ogni anno scolastico)	Max punti 20
Precedenti esperienze in progetti PON POR	
Aver svolto precedenti esperienze nella gestione di progetti PON/POR (Punti 2 per ogni esperienza)	Max punti 20
Competenze informatiche	
Possesso di attestati informatici (ECDL; EIPASS, ICT) (Punti 1 per ogni esperienza)	Max punti 3

GRIGLIA DI VALUTAZIONE collaboratore scolastico

Anzianità di servizi nel ruolo di appartenenza	Punti	Punteggio a cura del candidato	punteggio assegnato dalla commissione
<u>Di essere in servizio nel ruolo di appartenenza dall'a.s.</u> _____	Max punti 20		
(Punti 2 per ogni anno scolastico)			
Precedenti esperienze in progetti PON POR			
Di aver svolto n. _____ esperienze nella gestione di progetti PON/POR (Punti 2 per ogni esperienza)	Max punti 20		



In caso di parità di punteggio prevarrà la minore età anagrafica e comunque si applicherà un criterio di rotazione.

Compensi previsti

I compensi orari per dette attività (incluso nell'importo della voce "spese di gestione") sono quelli stabiliti dal C.C.N.L. Comparto Scuola: € 14,50 per l'assistenza amministrativa, € 14,50 per l'assistenza tecnica ed € 12,50 per la vigilanza e pulizia.

La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione ed all'accredito sul c/c di questo Istituto dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

Durata e luogo della prestazione

Le attività saranno svolte presso la sede dell'istituzione scolastica nel periodo da luglio 2021 ad agosto 2022.

Modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno inoltrare a questa Istituzione Scolastica, entro e non oltre **le ore 14,00 del giorno 17 giugno 2021**, all'ufficio protocollo, la comunicazione di disponibilità/domanda di partecipazione alla selezione di una delle professionalità sopra indicate, redatta secondo lo schema allegato. Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico, e comunque la domanda di partecipazione sarà considerata completa, e quindi ammissibile alla valutazione, solo e soltanto se redatta utilizzando l' allegato 1&2.

Graduatoria

In caso di presentazione di più domande si procederà alla redazione di una graduatoria firmata dal dirigente o da eventuale Commissione di valutazione, in relazione ai criteri di selezione predefiniti nel presente avviso. Avverso la predetta graduatoria è ammesso ricorso entro sette giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'effettuazione delle nomine, anche in presenza di una sola domanda valida.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.

Trattamento dati personali

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003.

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs.vo 30 giugno 2003 n. 196 e ss. mm.e ii., il responsabile del procedimento è il dirigente scolastico prof.ssa Giuliarosa Trimboli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giuliarosa TRIMBOLI

