



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



I. T. E. BLAISE PASCAL

Amministrazione Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali  
Informatica e Telecomunicazioni

Via Napoli km 0,700 Foggia, FG 71122 - Italia ☎ 0881711773 📠 FAX: 0881749436  
Codice Fiscale 94001210718 - Codice Meccanografico FGTD08000A  
Mail fgtd08000a@istruzione.it - Mail Certificata fgtd08000a@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca

Prot. 2185

27/06/2022

**ATTI - FASCICOLO PON FSE 2014-2020 – AVVISO 33956**  
**ALL'ALBO D'ISTITUTO - SITO WEB WWW.BLAISEPASCAL.IT – SEZIONE PON FSE 2014-2020**  
**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**  
**AL PERSONALE ATA**  
**SEDE**

**OGGETTO:** Avviso di selezione di personale interno cui conferire incarichi di assistenza amministrativa, assistenza tecnica, pulizia e vigilanza nell'ambito l'Avviso Pubblico n. 33956 del 18/05/2022 Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza – Programma Operativo Complementare (POC) - “Per la scuola. Competenze e ambienti per li apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE Obiettivi Specifici 10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità e 10.2.2 Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base;  
Codice progetto 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-169 titolo del progetto “PascalSummer”.  
CUP G74C22000190001

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** l'Avviso Pubblico n. 33956 del 18/05/2022 Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza – Programma Operativo Complementare (POC) - “Per la scuola. Competenze e ambienti per li apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE Obiettivi Specifici 10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità e 10.2.2 Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base;

**Vista** la nota prot. 53485 del 21 giugno 2022 con la quale il M.I. Unità di missione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale, ha approvato le graduatorie definitive dei progetti ritenuti ammissibili, di cui all'Avviso Pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022;

Considerato che con nota prot. AOOGABMI-537 del 21 giugno 2022 il M.I. Unità di missione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-20202, ha assegnato all'I.T.E. “Blaise Pascal” lo svolgimento del progetto PON 10.1.1A-FDRPOV-PU-2022-169 “PascalSummer”

**RILEVATA** l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni rispettivamente di assistenza amministrativa, assistenza tecnica e vigilanza e pulizia, verificando la presenza e la disponibilità



delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;;

**VISTA** la nota prot. 34815 del 2.8.2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito del PON di cui all'oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

**Viste** le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR.AOODGEFID prot. 31732 del 25/7/2017;

**Visto** il d.p.r. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

**Visto** il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;

**Visto** il d.leg.vo 165/2001, rubricato " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

**Vista** la nota Miur prot. 1498 del 9 febbraio 2018 "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020"

**Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTE** le delibere degli Organi collegiali competenti, relative ai criteri di selezione delle figure coinvolte nel progetto (Collegio dei docenti - n. 09 del 18/12/2017; Consiglio di Istituto - n. 19 del 18/01/2018 e Collegio dei docenti - n. 06 del 14/05/2019; Consiglio di Istituto - n.14 del 4/07/2019);

## RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva, riservata al personale A.T.A. in servizio presso questo Istituto, volta ad individuare delle figure di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO e figure di VIGILANZA E PULIZIA cui demandare le pertinenti e rispettive attività finalizzate alla realizzazione, entro il 31 agosto 2023 del PON 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-169 titolo del progetto "PascalSummer".alle condizioni e secondo le modalità ed i criteri che qui di seguito si riportano:

**Oggetto della prestazione**  
ASSISTENZA AMMINISTRATIVA





Provvedere alla protocollazione e redazione delle nomine (nomine, contratti, convenzioni) dei soggetti coinvolti, richiedere e trasmettere documenti, riproducendo il materiale cartaceo necessario, mantenendo i rapporti con i tutor, gli esperti e altre figure coinvolte nel progetto. Provvede alla scannerizzazione, raccolta e conservazione di tutta la documentazione relativa al progetto, collaborando alla rendicontazione mediante l'utilizzo della piattaforma ministeriale "Programmazione 2014-2020". Riferisce al D.S.G.A. e la direttore del progetto.

### Criteri di selezione

Le domande pervenute saranno graduate sulla base dei criteri:

#### **GRIGLIA DI VALUTAZIONE Assistente amministrativo**

Anzianità di servizi nel ruolo di appartenenza	Punti
<u>Anni di servizio nel ruolo di appartenenza</u> (Punti 2 per ogni anno scolastico)	Max punti 20
<b>Precedenti esperienze in progetti PON POR</b>	
Aver svolto precedenti esperienze nella gestione di progetti PON/POR (Punti 2 per ogni esperienza)	Max punti 20
<b>Competenze informatiche</b>	
Possesso di attestati informatici (ECDL; EIPASS, ICT) (Punti 1 per ogni esperienza )	Max punti 3

#### **GRIGLIA DI VALUTAZIONE collaboratore scolastico**

Anzianità di servizi nel ruolo di appartenenza	Punti	Punteggio a cura del candidato	punteggio assegnato dalla commissione
<u>Di essere in servizio nel ruolo di appartenenza dall'a.s.</u> _____	Max punti 20		
(Punti 2 per ogni anno scolastico)			
<b>Precedenti esperienze in progetti PON POR</b>			
Di aver svolto n. _____ esperienze nella gestione di progetti PON/POR (Punti 2 per ogni esperienza)	Max punti 20		

In caso di parità di punteggio prevarrà la minore età anagrafica e comunque si applicherà un criterio di rotazione.

### Compensi previsti

I compensi orari per dette attività (incluso nell'importo della voce "spese di gestione") sono quelli stabiliti dal C.C.N.L. Comparto Scuola: € 14,50 per l'assistenza amministrativa, € 14,50 per l'assistenza tecnica ed € 12,50 per la vigilanza e pulizia.

La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione ed all'accredito sul c/c di questo Istituto dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.



### Durata e luogo della prestazione

Le attività saranno svolte presso la sede dell'istituzione scolastica nel periodo da settembre 2021 ad agosto 2022.

### Modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno inoltrare a questa Istituzione Scolastica, entro e non oltre **le ore 14,00 del giorno 04 luglio 2022**, all'ufficio protocollo, la comunicazione di disponibilità/domanda di partecipazione alla selezione di una delle professionalità sopra indicate, redatta secondo lo schema allegato. Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico, e comunque la domanda di partecipazione sarà considerata completa, e quindi ammissibile alla valutazione, solo e soltanto se redatta utilizzando l' allegato 1 e 2.

### Graduatoria

In caso di presentazione di più domande si procederà alla redazione di una graduatoria firmata dal dirigente o da eventuale Commissione di valutazione, in relazione ai criteri di selezione predefiniti nel presente avviso. Avverso la predetta graduatoria è ammesso ricorso entro sette giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'effettuazione delle nomine, anche in presenza di una sola domanda valida.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.

### Trattamento dati personali

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003.

### Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs.vo 30 giugno 2003 n. 196 e ss. mm.e ii., il responsabile del procedimento è il dirigente scolastico prof.ssa Giuliarosa Trimboli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Giuliarosa TRIMBOLI

